



WORD INITIATION (RS6559)

Objectif de formation

Être capable d'utiliser les fonctionnalités basiques de Word.

Prérequis

Aucun pré requis

Public

Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautiques

Lieu

En nos locaux. Possibilités en vos locaux, merci de prendre contact avec nos services

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarif

600€ net de taxe/jour/participant –
interentreprise

1100€ net de taxe/jour (8 pers. max) –
intraentreprise

Contenus

- Prise en main du logiciel
- Environnement
- Mise en forme
- Objets
- Publipostage
- Impression

Modalités pédagogiques

- **ACTIVITES PROPOSEES**
 - Exercices de découverte
 - Exercices d'application
 - Mise en situation
- **METHODES PEDAGOGIQUES**
 - Travail en individuel
 - Travail en binôme
 - Travail en sous-groupes
 - Synthèse et feedback collectifs
- **MODALITES DE FORMATION**
 - 100% présentiel ou distanciel (visio) –
Nous contacter





WORD PERFECTIONNEMENT (RS6559)

Objectif de formation

Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées de Word.

Prérequis

Aucun pré requis

Public

Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautiques

Lieu

En nos locaux. Possibilités en vos locaux, merci de prendre contact avec nos services

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarif

600€ net de taxe/jour/participant –
interentreprise

1100€ net de taxe/jour (8 pers. max) –
intraentreprise

Contenus

- Le publipostage
- Les caractères spéciaux
- Les zones de texte
- Les images
- Les graphiques SmartArt
- La table des matières
- Les notes
- Les signets
- Les renvois
- Les commentaires
- Les formulaires
- La récupération automatique

Modalités pédagogiques

- **ACTIVITES PROPOSEES**
 - Exercices de découverte
 - Exercices d'application
 - Mise en situation
- **METHODES PEDAGOGIQUES**
 - Travail en individuel
 - Travail en binôme
 - Travail en sous-groupes
 - Synthèse et feedback collectifs
- **MODALITES DE FORMATION**
 - 100% présentiel ou distanciel (visio) –
Nous contacter





EXCEL INITIATION (RS6563)

Objectif de formation

Être capable d'utiliser les fonctionnalités basiques d'Excel

Prérequis

Aucun pré requis

Public

Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautiques

Lieu

En nos locaux. Possibilités en vos locaux, merci de prendre contact avec nos services

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarif

600€ net de taxe/jour/participant –
interentreprise

1100€ net de taxe/jour (8 pers. max) –
intraentreprise

Contenus

- Prise en main du logiciel
- Environnement
- Feuille de calcul
- Classeurs
- Mise en forme
- Calculs
- Fonctions
- Graphique
- Annuler / répéter
- Tri et filtre
- Impression

Modalités pédagogiques

- **ACTIVITES PROPOSEES**
 - Exercices de découverte
 - Exercices d'application
 - Mise en situation
- **METHODES PEDAGOGIQUES**
 - Travail en individuel
 - Travail en binôme
 - Travail en sous-groupes
 - Synthèse et feedback collectifs
- **MODALITES DE FORMATION**
 - 100% présentiel ou distanciel (visio) –
Nous contacter





EXCEL PERFECTIONNEMENT (RS6563)

Objectif de formation

Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel.

Prérequis

Aucun pré requis

Public

Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautiques

Lieu

En nos locaux. Possibilités en vos locaux, merci de prendre contact avec nos services

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarif

600€ net de taxe/jour/participant –
interentreprise

1100€ net de taxe/jour (8 pers. max) –
intraentreprise

Contenus

- Les objets
- La validation des données
- Les listes
- Les tableaux croisés dynamiques
- Le solveur
- Les fonctions de recherche
- La consolidation
- fenêtre espion
- La récupération de données

Modalités pédagogiques

- **ACTIVITES PROPOSEES**
 - Exercices de découverte
 - Exercices d'application
 - Mise en situation
- **METHODES PEDAGOGIQUES**
 - Travail en individuel
 - Travail en binôme
 - Travail en sous-groupes
 - Synthèse et feedback collectifs
- **MODALITES DE FORMATION**
 - 100% présentiel ou distanciel (visio) –
Nous contacter





POWERPOINT INITIATION (RS6564)

Objectif de formation

Être capable d'utiliser les fonctionnalités basiques de Powerpoint

Prérequis

Aucun pré requis

Public

Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautiques

Lieu

En nos locaux. Possibilités en vos locaux, merci de prendre contact avec nos services

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarif

600€ net de taxe/jour/participant –
interentreprise

1100€ net de taxe/jour (8 pers. max) –
intraentreprise

Contenus

- L'environnement
- La gestion des présentations
- L'affichage
- La manipulation des diapositives
- Les objets
- Le plan
- Les objets incorporés
- La manipulation
- Annuler / répéter
- L'impression
- En-tête et pied de page
- Diaporama

Modalités pédagogiques

- **ACTIVITES PROPOSEES**
 - Exercices de découverte
 - Exercices d'application
 - Mise en situation
- **METHODES PEDAGOGIQUES**
 - Travail en individuel
 - Travail en binôme
 - Travail en sous-groupes
 - Synthèse et feedback collectifs
- **MODALITES DE FORMATION**
 - 100% présentiel ou distanciel (visio) –
Nous contacter





POWERPOINT PERFECTIONNEMENT (RS6564)

Objectif de formation

Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées de Powerpoint

Prérequis

Aucun pré requis

Public

Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautiques

Lieu

En nos locaux. Possibilités en vos locaux, merci de prendre contact avec nos services

Durée

½ jour soit 3,5 heures

Tarif

600€ net de taxe/jour/participant –
interentreprise

1100€ net de taxe/jour (8 pers. max) –
intraentreprise

Contenus

- Le masque des diapositives
- Les commentaires et document
- La recherche
- Le concepteur

Modalités pédagogiques

- **ACTIVITES PROPOSEES**
 - Exercices de découverte
 - Exercices d'application
 - Mise en situation
- **METHODES PEDAGOGIQUES**
 - Travail en individuel
 - Travail en binôme
 - Travail en sous-groupes
 - Synthèse et feedback collectifs
- **MODALITES DE FORMATION**
 - 100% présentiel ou distanciel (visio) –
Nous contacter

