

# EXCEL : Niveau Perfectionnement

Durée :  
**2 jours**  
soit 14 heures



## Objectif de formation

Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel

## Public

Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautique

## Prérequis

- ☞ Aucun pré requis

## Modalités d'évaluation

### EVALUATION DU STAGIAIRE

Activité synthèse

### EVALUATION DE LA FORMATION

Evaluation à chaud  
Evaluation à 3 mois  
Evaluation à 6 mois

## Délai d'accès

Selon le calendrier en cours –  
Merci de prendre contact avec nos services

## Tarif

650€ TTC/jour/participant -  
interentreprise

## Lieu

En nos locaux. Possibilités en vos locaux, merci de prendre contact avec vos services

## Contenus

- ☞ Les objets
- ☞ La validation des données
- ☞ Les listes
- ☞ Les tableaux croisés dynamiques
- ☞ Le solveur
- ☞ Les fonctions de recherche
- ☞ La consolidation
- ☞ La fenêtre espion
- ☞ La récupération de données

## Modalités pédagogiques

### ACTIVITES PROPOSEES

- ☞ Exercices de découverte
- ☞ Exercices d'application
- ☞ Mise en situation

### METHODES PEDAGOGIQUES

- ☞ Travail en individuel
- ☞ Travail en binôme
- ☞ Travail en sous-groupes
- ☞ Synthèse et feedback collectifs

### MODALITES DE FORMATION

100% présentiel ou distanciel  
(visio) – Nous contacter

## Accessibilité

### A LA FORMATION

Un entretien d'accueil, un test de positionnement et un bilan de positionnement sont réalisés afin d'individualiser les parcours de formation.

### AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

Année  
2025

## Contact

**Marjorie Maderbocus** –  
Dirigeante  
**m.maderbocus@form-a-scape.fr**  
**06 03 91 94 75**