

# Powerpoint

## Niveau Perfectionnement

Durée :  
1/2 jour  
soit 3,5 heures



### Objectif de formation

Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées de Powerpoint.

### Public

Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautiques

### Prérequis

- ✎ Maîtrise du clavier et de la souris
- ✎ Maîtrise des bases du logiciel Powerpoint

### Modalités d'évaluation

#### EVALUATION DU STAGIAIRE

Activité synthèse

#### EVALUATION DE LA FORMATION

Evaluation à chaud  
Evaluation à 3 mois  
Evaluation à 6 mois

### Délai d'accès

Selon le calendrier en cours –  
Merci de prendre contact avec nos services

### Tarif

650€ TTC/jour/participant -  
interentreprise

### Lieu

En nos locaux. Possibilités en vos locaux, merci de prendre contact avec vos services

### Contenus

- ✎ Le masque des diapositives
- ✎ Les commentaires et document
- ✎ La recherche
- ✎ Le concepteur

### Modalités pédagogiques

#### ACTIVITES PROPOSEES

- ✎ Exercices de découverte
- ✎ Exercices d'application
- ✎ Mise en situation

#### METHODES PEDAGOGIQUES

- ✎ Travail en individuel
- ✎ Travail en binôme
- ✎ Travail en sous-groupes
- ✎ Synthèse et feedback collectifs

#### MODALITES DE FORMATION

100% présentiel ou distanciel  
(visio) – Nous contacter

### Accessibilité

#### A LA FORMATION

Un entretien d'accueil, un test de positionnement et un bilan de positionnement sont réalisés afin d'individualiser les parcours de formation.

#### AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

### Contact

**Marjorie Maderbocus** –  
Dirigeante  
[m.maderbocus@form-a-scape.fr](mailto:m.maderbocus@form-a-scape.fr)  
06 03 91 94 75