# Powerpoint Niveau Initiation





# Objectif de formation

Être capable d'utiliser les fonctionnalités basiques de Powerpoint.

#### **Public**

Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautiques

# **Prérequis**

- 9 Maîtrise du clavier et de la souris
- Maîtrise des bases du logiciel Word

#### Modalités d'évaluation

# **EVALUATION DU STAGIAIRE**

Activité synthèse

#### **EVALUATION DE LA FORMATION**

Evaluation à chaud Evaluation à 3 mois Evaluation à 6 mois

#### Délai d'accès

Selon le calendrier en cours – Merci de prendre contact avec nos services

#### **Tarif**

650€ TTC/jour/participant - interentreprise

#### Lieu

En nos locaux. Possibilités en vos locaux, merci de prendre contact avec vos services

#### Contenus

- 9 L'environnement
- 9 La gestion des présentations
- 9 L'affichage
- La manipulation des diapositives
- Les objets
- 9 Le plan
- 9 Les objets incorporés
- 9 La manipulation
- 9 Annuler / répéter
- 9 L'impression
- 9 En-tête et pied de page
- 9 Diaporama

# Modalités pédagogiques

### **ACTIVITES PROPOSEES**

- 9 Exercices de découverte
- 9 Exercices d'application
- 9 Mise en situation

#### **METHODES PEDAGOGIQUES**

- 9 Travail en individuel
- 9 Travail en binôme
- 9 Travail en sous-groupes
- 9 Synthèse et feedback collectifs

## **MODALITES DE FORMATION**

100% présentiel ou distanciel (visio) – Nous contacter

# Contact

Marjorie Maderbocus – Dirigeante m.maderbocus@form-a-scape.fr 06 03 91 94 75

#### Accessibilité

#### A LA FORMATION

Un entretien d'accueil, un test de positionnement et un bilan de positionnement sont réalisés afin d'individualiser les parcours de formation.

## **AUX PSH**

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

