

# EXCEL : Niveau Initiation

Durée :  
4 jours  
soit 28 heures



## Objectif de formation

Être capable d'utiliser les fonctionnalités de base d'Excel

## Public

Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautique

## Prérequis

- ✎ Maîtrise du clavier et de la souris

## Modalités d'évaluation

### EVALUATION DU STAGIAIRE

Activité synthèse

### EVALUATION DE LA FORMATION

Evaluation à chaud  
Evaluation à 3 mois  
Evaluation à 6 mois

## Délai d'accès

Selon le calendrier en cours –  
Merci de prendre contact avec nos services

## Tarif

650€ TTC/jour/participant -  
interentreprise

## Lieu

En nos locaux. Possibilités en vos locaux, merci de prendre contact avec vos services

## Contenus

- ✎ Prise en main du logiciel
- ✎ Environnement
- ✎ Feuille de calcul
- ✎ Classeurs
- ✎ Mise en forme
- ✎ Calculs
- ✎ Fonctions
- ✎ Graphique
- ✎ Annuler / répéter
- ✎ Tri et filtre
- ✎ Impression

## Modalités pédagogiques

### ACTIVITES PROPOSEES

- ✎ Exercices de découverte
- ✎ Exercices d'application
- ✎ Mise en situation

### METHODES PEDAGOGIQUES

- ✎ Travail en individuel
- ✎ Travail en binôme
- ✎ Travail en sous-groupes
- ✎ Synthèse et feedback collectifs

### MODALITES DE FORMATION

100% présentiel ou distanciel  
(visio) – Nous contacter

## Accessibilité

### A LA FORMATION

Un entretien d'accueil, un test de positionnement et un bilan de positionnement sont réalisés afin d'individualiser les parcours de formation.

### AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

## Contact

**Marjorie Maderbocus** –  
Dirigeante  
[m.maderbocus@form-a-scape.fr](mailto:m.maderbocus@form-a-scape.fr)  
06 03 91 94 75