



FORM'A'SCAPE
la stratégie ludiformative

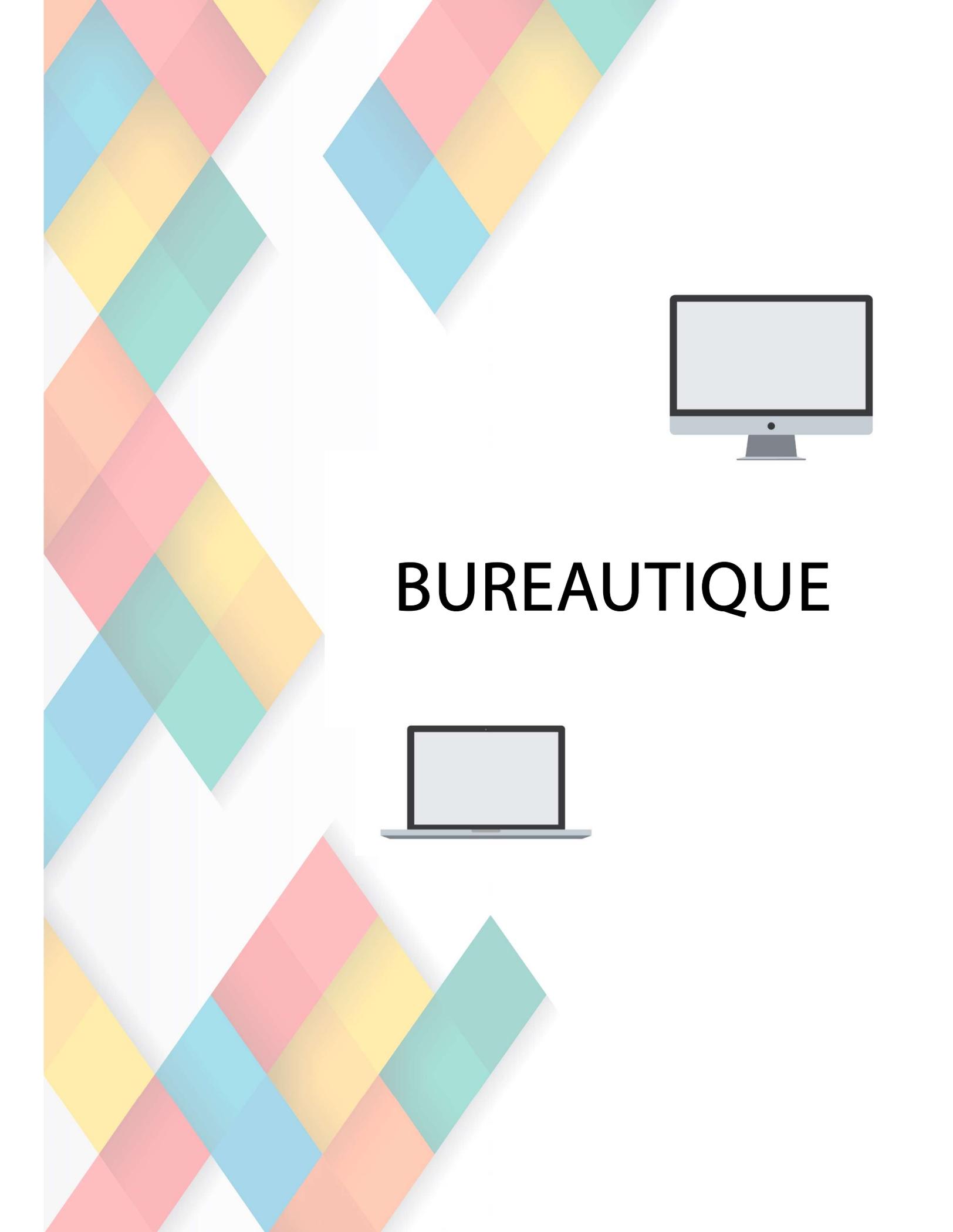
Catalogue de formations

Année 2023

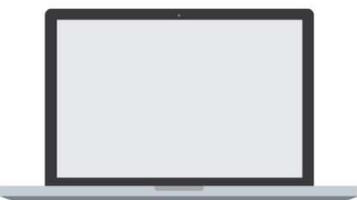
Qualiopi 
processus certifié

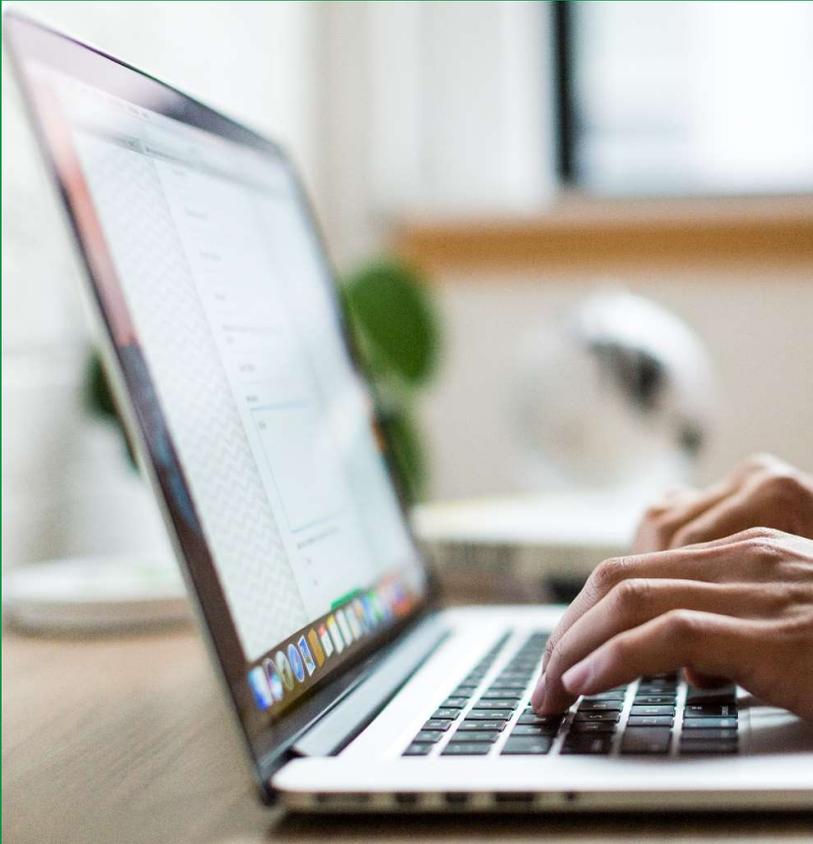
 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



BUREAUTIQUE





RESULTATS

*Données 2022**

Nouveauté 2022. Aucun retour n'est possible car aucune session n'a été réalisée

ACCESSIBILITE AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

ACCES A LA FORMATION

Un entretien d'accueil, un test de positionnement et un bilan de positionnement sont réalisées afin d'individualiser les parcours de formation

MODALITES DE LA FORMATION

Présentiel

COÛT DE LA FORMATION

2970€

Prise en charge via CPF

Prise en charge via OPCO

OBJECTIF DE FORMATION

- ☀ Être capable d'utiliser les fonctionnalités de base de Word.

PUBLIC CIBLE

- ☀ Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautique

GROUPE

- ☀ 6 à 8 personnes maximum

CONTENUS PEDAGOGIQUES

- ☀ Prise en main du logiciel
- ☀ Environnement
- ☀ Mise en forme
- ☀ Objets
- ☀ Publipostage
- ☀ Impression

EVALUATION

EVALUATION DU STAGIAIRE

- ⚙ Activité synthèse
- Passage de certification

EVALUATION DE LA FORMATION

- ⚙ Evaluation à chaud
- ⚙ Evaluation à 3 mois
- ⚙ Evaluation à 6 mois

PRE-REQUIS

- ⚙ Maîtrise du clavier et de la souris

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ⚙ Identifier les éléments de l'écran WORD
- ⚙ Différencier les manipulations de base
- ⚙ Appliquer une mise en forme
- ⚙ Différencier les objets
- ⚙ Utiliser les objets
- ⚙ Etablir une liste de destinataire
- ⚙ Appliquer un publipostage
- ⚙ Déterminer les options d'impression et les appliquer

MODALITES PEDAGOGIQUES

ACTIVITES PROPOSEES

- ⚙ Exercices de découverte
- ⚙ Exercices d'application
- ⚙ Mise en situation

DISPOSITIF TUTORAL

- ⚙ Présence perpétuelle du formateur qui se tient à l'entière disposition de l'apprenant et remédiant au moindre point nodal par des reformulations, schématisations, exemplarisations...

METHODES PEDAGOGIQUES

- ⚙ Travail en individuel
- ⚙ Travail en binôme
- ⚙ Travail en sous-groupes
- ⚙ Synthèse et feedback collectifs

DOCUMENT REMIS A L'ISSUE DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation
Certification

CONTACT

Téléport 1
2 avenue Galilée
86360 CHASSENEUIL DU POITOU
06 03 91 94 75
contact@form-a-scape.fr



RESULTATS

*Données 2022**

Nouveauté 2022. Aucun retour n'est possible car aucune session n'a été réalisée

ACCESSIBILITE AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

ACCES A LA FORMATION

Un entretien d'accueil, un test de positionnement et un bilan de positionnement sont réalisées afin d'individualiser les parcours de formation

MODALITES DE LA FORMATION

Présentiel

COÛT DE LA FORMATION

1320€

Prise en charge via CPF

Prise en charge via OPCO

OBJECTIF DE FORMATION

- ☀ Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées de Word.

PUBLIC CIBLE

- ☀ Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautique

GROUPE

- ☀ 6 à 8 personnes maximum

CONTENUS PEDAGOGIQUES

- ☀ Le publipostage
- ☀ Les caractères spéciaux
- ☀ Les zones de texte
- ☀ Les images
- ☀ Les graphiques SmartArt
- ☀ La table des matières
- ☀ Les notes
- ☀ Les signets
- ☀ Les renvois
- ☀ Les commentaires
- ☀ Les formulaires
- ☀ La récupération automatique

EVALUATION

EVALUATION DU STAGIAIRE

- ⚙ Activité synthèse
- ⚙ Passage de certification

EVALUATION DE LA FORMATION

- ⚙ Evaluation à chaud
- ⚙ Evaluation à 3 mois
- ⚙ Evaluation à 6 mois

PRE-REQUIS

- ⚙ Maîtrise du clavier et de la souris
- ⚙ Maîtriser des fonctionnalités de base de Word

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ⚙ Appliquer un publipostage avancé
- ⚙ Appliquer des caractères spéciaux
- ⚙ Utiliser les zones de texte
- ⚙ Appliquer des images
- ⚙ Utiliser les graphiques SmartArt
- ⚙ Produire une table des matières
- ⚙ Appliquer des notes
- ⚙ Appliquer des signets
- ⚙ Appliquer des renvois
- ⚙ Utiliser des commentaires
- ⚙ Etablir des formulaires
- ⚙ Sélectionner la méthode de récupération de données

MODALITES PEDAGOGIQUES

ACTIVITES PROPOSEES

- ⚙ Exercices de découverte
- ⚙ Exercices d'application
- ⚙ Mise en situation

DISPOSITIF TUTORAL

- ⚙ Présence perpétuelle du formateur qui se tient à l'entière disposition de l'apprenant et remédiant au moindre point nodal par des reformulations, schématisations, exemplarisations...

METHODES PEDAGOGIQUES

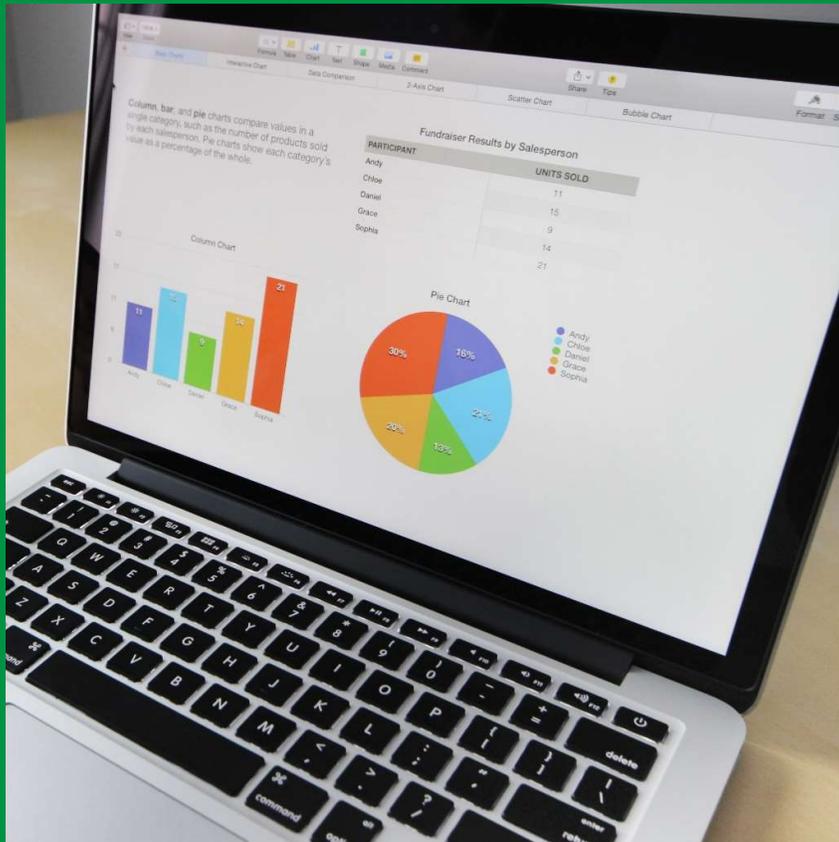
- ⚙ Travail en individuel
- ⚙ Travail en binôme
- ⚙ Travail en sous-groupes
- ⚙ Synthèse et feedback collectifs

DOCUMENT REMIS A L'ISSUE DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation
Certification

CONTACT

Téléport 1
2 avenue Galilée
86360 CHASSENEUIL DU POITOU
06 03 91 94 75
contact@form-a-scape.fr



RESULTATS

Données 2022

100% de stagiaires
satisfaits

100% de réussite à la
certification

ACCESSIBILITE AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

ACCES A LA FORMATION

Un entretien d'accueil, un test de positionnement et un bilan de positionnement sont réalisées afin d'individualiser les parcours de formation

MODALITES DE LA FORMATION

Présentiel

COÛT DE LA FORMATION

2970€

Prise en charge via CPF

Prise en charge via OPCO

OBJECTIF DE FORMATION

- ☀ Être capable d'utiliser les fonctionnalités de base d'Excel.

PUBLIC CIBLE

- ☀ Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautique

GROUPE

- ☀ 6 à 8 personnes maximum

CONTENUS PEDAGOGIQUES

- ☀ Prise en main du logiciel
- ☀ Environnement
- ☀ Feuille de calcul
- ☀ Classeurs
- ☀ Mise en forme
- ☀ Calculs
- ☀ Fonctions
- ☀ Graphique
- ☀ Annuler / répéter
- ☀ Tri et filtre
- ☀ Impression

EVALUATION

EVALUATION DU STAGIAIRE

- ⚙ Activité synthèse
- ⚙ Passage de certification

EVALUATION DE LA FORMATION

- ⚙ Evaluation à chaud
- ⚙ Evaluation à 3 mois
- ⚙ Evaluation à 6 mois

PRE-REQUIS

- ⚙ Maîtrise du clavier et de la souris

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ⚙ Identifier les éléments de l'écran EXCEL
- ⚙ Différencier les manipulations de base
- ⚙ Appliquer les bonnes pratiques de saisie
- ⚙ Utiliser les déplacements dans un classeur
- ⚙ Appliquer une mise en forme
- ⚙ Etablir une formule
- ⚙ Utiliser une fonction
- ⚙ Utiliser l'annulation et la répétition
- ⚙ Produire un graphique
- ⚙ Appliquer un tri et/ou un filtre
- ⚙ Déterminer les options d'impression et les appliquer

MODALITES PEDAGOGIQUES

ACTIVITES PROPOSEES

- ⚙ Exercices de découverte
- ⚙ Exercices d'application
- ⚙ Mise en situation

DISPOSITIF TUTORAL

- ⚙ Présence perpétuelle du formateur qui se tient à l'entière disposition de l'apprenant et remédiant au moindre point nodal par des reformulations, schématisations, exemplarisations...

METHODES PEDAGOGIQUES

- ⚙ Travail en individuel
- ⚙ Travail en binôme
- ⚙ Travail en sous-groupes
- ⚙ Synthèse et feedback collectifs

DOCUMENT REMIS A L'ISSUE DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation
Certification

CONTACT

Téléport 1
2 avenue Galilée
86360 CHASSENEUIL DU POITOU
06 03 91 94 75
contact@form-a-scape.fr



RESULTATS

Données 2022

100% de stagiaires
satisfaits

100% de réussite à la
certification

ACCESSIBILITE AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

ACCES A LA FORMATION

Un entretien d'accueil, un test de positionnement et un bilan de positionnement sont réalisées afin d'individualiser les parcours de formation

MODALITES DE LA FORMATION

Présentiel

COÛT DE LA FORMATION

1320€

Prise en charge via CPF

Prise en charge via OPCO

OBJECTIF DE FORMATION

- ☀ Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel.

PUBLIC CIBLE

- ☀ Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautique

GROUPE

- ☀ 6 à 8 personnes maximum

CONTENUS PEDAGOGIQUES

- ☀ Les objets
- ☀ La validation des données
- ☀ Les listes
- ☀ Les tableaux croisés dynamiques
- ☀ Le solveur
- ☀ Les fonctions de recherche
- ☀ La consolidation
- ☀ La fenêtre espion
- ☀ La récupération de données

EVALUATION

EVALUATION DU STAGIAIRE

- ☀ Activité synthèse
- ☀ Passage de certification

EVALUATION DE LA FORMATION

- ☀ Evaluation à chaud
- ☀ Evaluation à 3 mois
- ☀ Evaluation à 6 mois

PRE-REQUIS

- ☀ Maîtrise du clavier et de la souris

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ☀ Utiliser les différents objets d'Excel
- ☀ Déterminer la saisie de données dans une cellule
- ☀ Etablir une liste
- ☀ Ordonner et interpréter les données dans un tableau croisé dynamique
- ☀ Interpréter plusieurs scénarii pour obtenir la valeur optimale
- ☀ Sélectionner des données par rapport à un critère
- ☀ Relier les données
- ☀ Détecter les modifications
- ☀ Sélectionner la méthode de récupération de données

MODALITES PEDAGOGIQUES

ACTIVITES PROPOSEES

- ☀ Exercices de découverte
- ☀ Exercices d'application
- ☀ Mise en situation

DISPOSITIF TUTORAL

- ☀ Présence perpétuelle du formateur qui se tient à l'entière disposition de l'apprenant et remédiant au moindre point nodal par des reformulations, schématisations, exemplarisations...

METHODES PEDAGOGIQUES

- ☀ Travail en individuel
- ☀ Travail en binôme
- ☀ Travail en sous-groupes
- ☀ Synthèse et feedback collectifs

DOCUMENT REMIS A L'ISSUE DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation
Certification

CONTACT

Téléport 1
2 avenue Galilée
86360 CHASSENEUIL DU POITOU

06 03 91 94 75

contact@form-a-scape.fr



RESULTATS

*Données 2022**

Nouveauté 2022. Aucun retour n'est possible car aucune session n'a été réalisée

ACCESSIBILITE AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

ACCES A LA FORMATION

Un entretien d'accueil, un test de positionnement et un bilan de positionnement sont réalisées afin d'individualiser les parcours de formation

MODALITES DE LA FORMATION

Présentiel

COÛT DE LA FORMATION

660€

Prise en charge via CPF

Prise en charge via OPCO

OBJECTIF DE FORMATION

- ☀ Être capable d'utiliser les fonctionnalités basiques de Powerpoint.

PUBLIC CIBLE

- ☀ Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautiques

GROUPE

- ☀ 6 à 8 personnes maximum

CONTENUS PEDAGOGIQUES

- ☀ L'environnement
- ☀ La gestion des présentations
- ☀ L'affichage
- ☀ La manipulation des diapositives
- ☀ Les objets
- ☀ Le plan
- ☀ Les objets incorporés
- ☀ La manipulation
- ☀ Annuler / répéter
- ☀ L'impression
- ☀ En-tête et pied de page
- ☀ Diaporama

EVALUATION

EVALUATION DU STAGIAIRE

- ⚙ Activité synthèse
- ⚙ Passage de certification

EVALUATION DE LA FORMATION

- ⚙ Evaluation à chaud
- ⚙ Evaluation à 3 mois
- ⚙ Evaluation à 6 mois

PRE-REQUIS

- ⚙ Maîtrise du clavier et de la souris
- ⚙ Maîtrise des bases du logiciel Word

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ⚙ Identifier les différents éléments du logiciel
- ⚙ Utiliser la gestion des présentations
- ⚙ Définir les différents mode d'affichage
- ⚙ Utiliser les différents objets du logiciel
- ⚙ Déterminer les paramètres d'impression
- ⚙ Appliquer un en-tête et un pied de page
- ⚙ Utiliser le mode diaporama

MODALITES PEDAGOGIQUES

ACTIVITES PROPOSEES

- ⚙ Exercices de découverte
- ⚙ Exercices d'application
- ⚙ Mise en situation

DISPOSITIF TUTORAL

- ⚙ Présence perpétuelle du formateur qui se tient à l'entière disposition de l'apprenant et remédiant au moindre point nodal par des reformulations, schématisations, exemplarisations...

METHODES PEDAGOGIQUES

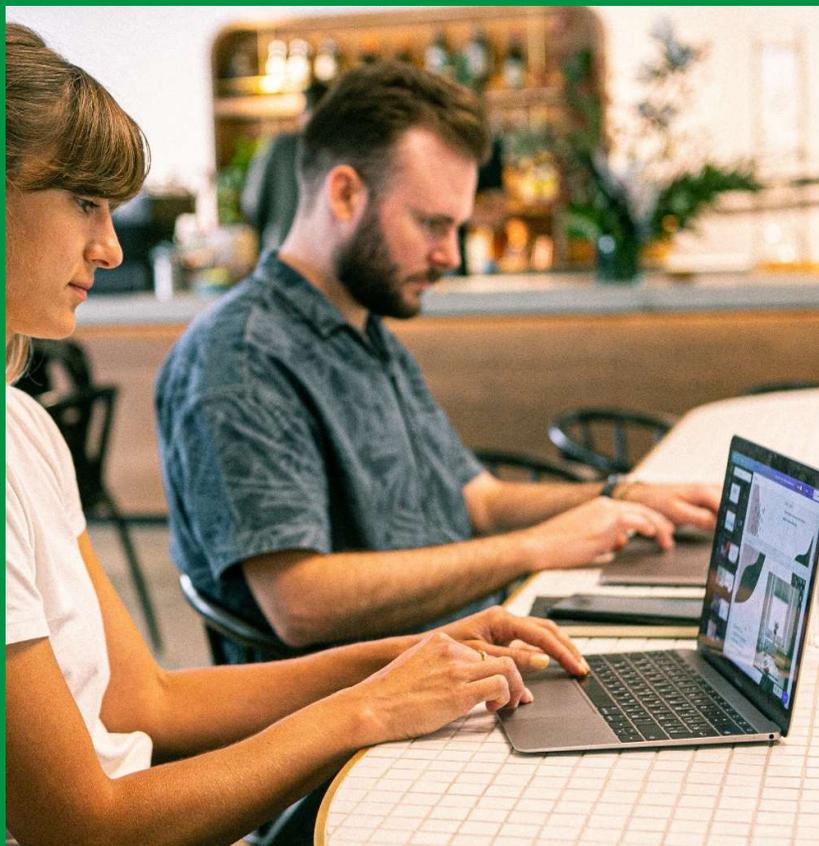
- ⚙ Travail en individuel
- ⚙ Travail en binôme
- ⚙ Travail en sous-groupes
- ⚙ Synthèse et feedback collectifs

DOCUMENT REMIS A L'ISSUE DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation
Certification

CONTACT

Téléport 1
2 avenue Galilée
86360 CHASSENEUIL DU POITOU
06 03 91 94 75
contact@form-a-scape.fr



RESULTATS

*Données 2022**

Nouveauté 2022. Aucun retour n'est possible car aucune session n'a été réalisée

ACCESSIBILITE AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

ACCES A LA FORMATION

Un entretien d'accueil, un test de positionnement et un bilan de positionnement sont réalisées afin d'individualiser les parcours de formation

MODALITES DE LA FORMATION

Présentiel

COÛT DE LA FORMATION

330€

Prise en charge via CPF

Prise en charge via OPCO

OBJECTIF DE FORMATION

- ☀ Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées de Powerpoint.

PUBLIC CIBLE

- ☀ Toutes personnes souhaitant ou ayant besoin de développer ses compétences bureautiques

GROUPE

- ☀ 6 à 8 personnes maximum

CONTENUS PEDAGOGIQUES

- ☀ Le masque des diapositives
- ☀ Les commentaires et document
- ☀ La recherche
- ☀ Le concepteur

EVALUATION

EVALUATION DU STAGIAIRE

- ☀ Activité synthèse
- ☀ Passage de certification

EVALUATION DE LA FORMATION

- ☀ Evaluation à chaud
- ☀ Evaluation à 3 mois
- ☀ Evaluation à 6 mois

PRE-REQUIS

- ☀ Maîtrise du clavier et de la souris
- ☀ Maîtrise des bases du logiciel Powerpoint

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ☀ Etablir les éléments à appliquer par défaut à toutes les diapositives
- ☀ Utiliser les commentaires pour animer sa présentation
- ☀ Utiliser la recherche intelligente
- ☀ Illustrer son diaporama en s'appuyant sur le concepteur

MODALITES PEDAGOGIQUES

ACTIVITES PROPOSEES

- ☀ Exercices de découverte
- ☀ Exercices d'application
- ☀ Mise en situation

DISPOSITIF TUTORAL

- ☀ Présence perpétuelle du formateur qui se tient à l'entière disposition de l'apprenant et remédiant au moindre point nodal par des reformulations, schématisations, exemplarisations...

METHODES PEDAGOGIQUES

- ☀ Travail en individuel
- ☀ Travail en binôme
- ☀ Travail en sous-groupes
- ☀ Synthèse et feedback collectifs

DOCUMENT REMIS A L'ISSUE DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation
Certification

CONTACT

Téléport 1
2 avenue Galilée
86360 CHASSENEUIL DU POITOU
06 03 91 94 75
contact@form-a-scape.fr



FORM'A'SCAPE
la stratégie ludiformative

**Téléport 1 - 2 avenue Galilée
86360 CHASSENEUIL DU POITOU**

contact@form-a-scape.fr

06 03 91 94 75

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION