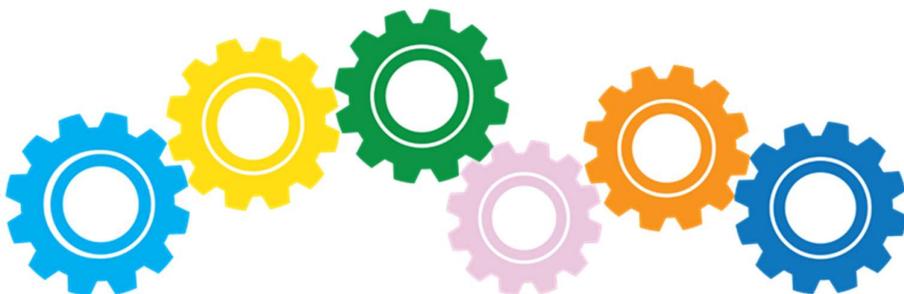




FORM'A'SCAPE
la stratégie ludoformative

Formateur professionnel d'adultes



OBJECTIFS DE FORMATION

- Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques
- Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

PRE-REQUIS

- Bonne maîtrise du français
- Maîtrise du clavier et de la souris
- Maîtrise des essentiels de l'ordinateur et du web
- Compréhension et utilisation des pourcentages
- Utilisation des 4 opérations
- Application d'une règle de 3
- Application des proportions

PUBLIC CIBLE

- Personnes désireuses de former à un métier ou à des activités professionnelles avec minimum 3 ans d'expérience dans le métier
- Personnes désireuses de former en préformation, formation générale, insertion, orientation

CONTENUS PEDAGOGIQUES

- La réponse à une demande de formation
- La conception d'une séquence de formation multimodale
- L'animation et l'évaluation d'une séquence de formation
- La démarche de formateur responsable
- L'adaptation du scénario et des outils pédagogique à l'individualisation
- L'individualisation des parcours et l'accompagnement des apprenants
- L'accompagnement des apprenants à la réussite
- L'analyse de ses pratiques professionnelles
- Les fonctionnalités de base et avancées des logiciels bureautiques courants

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Construire une action de formation
- Préparer et animer des situations d'apprentissage
- Contribuer à l'élaboration de dispositifs
- Accompagner les apprenants dans la construction et la mise en œuvre de leur parcours
- Utiliser les fonctionnalités de base et avancées des logiciels bureautiques (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

GROUPE

- 6 à 8 personnes maximum

MODALITES PEDAGOGIQUES

ACTIVITES PROPOSEES

- Jeux de rôles
- Brainstorming
- Jeux de pratique réflexive
- Jeux de simulation

DISPOSITIF TUTORAL

- Présence perpétuelle du formateur qui se tient à l'entière disposition de l'apprenant et remédiant au moindre point nodal par des reformulations, schématisations, exemplarisations...

METHODES PEDAGOGIQUES

- Travail en individuel
- Travail en binôme
- Travail en sous-groupes
- Synthèse et feedback collectifs

DOCUMENT REMIS A L'ISSUE DE LA FORMATION

Titre professionnel de niveau 5 de formateur.trice professionnel.le d'adultes
Certificat IC DL

EVALUATION

EVALUATION DU STAGIAIRE

- Activité synthèse

EVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation à chaud
- Evaluation à 3 mois
- Evaluation à 6 mois

FINANCEMENTS

Financement personnel

Fonds de formation entreprise

CPF

SIRET : 904 590 890

CONTACT

1 rue Claude Chappe
86130 JAUNAY-MARIGNY

05 16 41 63 26

contact@form-a-scape.fr



Selon le dispositif d'accès au dispositif de formation, les modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes :

- Information individuelle ou collective
- Dossier de demande de formation
- Identification, voire évaluation des acquis
- Entretien individuel de conseil en formation

Le délai d'accès dépend de la programmation des sessions de formation pour ce titre professionnel et le besoin de suivre la formation dans sa globalité ou partiellement.

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être mis en place. Contactez l'organisme de formation pour en connaître les modalités.

PERIODE D'INTEGRATION

35 heures

- Se situer dans son contexte de formation
- S'inscrire dans la dynamique du groupe en formation
- Construire sa représentation du métier de formateur et prendre en compte la dimension RSE dans la posture du formateur d'adultes
- Prendre en main les outils affectés à la formation

MODULE 1 : PREPARER ET ANIMER DES ACTIONS DE FORMATION COLLECTIVES EN INTEGRANT DES ENVIRONNEMENTS NUMERIQUES

384 heures

- Analyser la demande de formation
- Prendre en compte les besoins du commanditaire et les caractéristiques des publics
- Identifier les compétences et savoirs à acquérir
- Traduire les compétences et savoirs à acquérir en objectifs
- Définir les modalités d'évaluation
- Déterminer les contenus, les structurer en respectant une logique d'apprentissage
- Identifier les méthodes et les ressources pédagogiques et matérielles nécessaires à la mise en œuvre de l'action
- Formaliser une réponse adaptée à la demande
- Rédiger l'objectif pédagogique de la séance
- Définir les critères, situations et modalités d'évaluation
- Déterminer et structurer les contenus et situations d'apprentissage
- Déterminer les étapes clés de la séance

- ⊗ Repérer les points de difficultés et les remédiations possibles
- ⊗ Choisir les méthodes et techniques
- ⊗ Identifier les ressources pédagogiques et les préparer
- ⊗ Présenter et mettre en œuvre les étapes de l'animation
- ⊗ Adapter le scénario si besoin
- ⊗ Favoriser les échanges et assurer les régulations nécessaires
- ⊗ Repérer les difficultés d'apprentissage
- ⊗ Identifier les causes des difficultés d'apprentissages
- ⊗ Organiser les activités de remédiation individuellement ou collectivement
- ⊗ S'assurer de l'efficacité de la remédiation
- ⊗ Mettre en œuvre une analyse de sa pratique dans sa globalité
- ⊗ Mettre en œuvre une analyse de sa pratique concernant une situation singulière et qui pose question

MODULE A : WORD

39 heures

- ⊗ Identifier les éléments de l'écran WORD
- ⊗ Différencier les manipulations de base
- ⊗ Appliquer une mise en forme
- ⊗ Différencier les objets
- ⊗ Utiliser les objets
- ⊗ Etablir une liste de destinataire
- ⊗ Appliquer un publipostage
- ⊗ Déterminer les options d'impression et les appliquer
- ⊗ Appliquer un publipostage avancé
- ⊗ Appliquer des caractères spéciaux
- ⊗ Utiliser les zones de texte
- ⊗ Appliquer des images
- ⊗ Utiliser les graphiques SmartArt
- ⊗ Produire une table des matières
- ⊗ Appliquer des notes
- ⊗ Appliquer des signets
- ⊗ Appliquer des renvois
- ⊗ Utiliser des commentaires
- ⊗ Etablir des formulaires
- ⊗ Sélectionner la méthode de récupération de données

- Identifier les éléments de l'écran EXCEL
- Différencier les manipulations de base
- Appliquer les bonnes pratiques de saisie
- Utiliser les déplacements dans un classeur
- Appliquer une mise en forme
- Etablir une formule
- Utiliser une fonction
- Utiliser l'annulation et la répétition
- Produire un graphique
- Appliquer un tri et/ou un filtre
- Déterminer les options d'impression et les appliquer
- Utiliser les différents objets d'EXCEL
- Déterminer la saisie de données dans un cellule
- Etablir une liste
- Ordonner et interpréter les données dans un tableau croisé dynamique
- Interpréter plusieurs scénarii pour obtenir la valeur optimale
- Sélectionner des données par rapport à un critère
- Relier les données
- Détecter les modifications
- Sélectionner la méthode de récupération de données

MODULE C : POWERPOINT

12 heures

- Identifier les différents éléments du logiciel
- Utiliser la gestion des présentations
- Définir les différents modes d'affichage
- Utiliser les différents objets du logiciel
- Déterminer les paramètres d'impression
- Appliquer un en-tête et un pied de page
- Utiliser le mode diaporama
- Etablir les éléments à appliquer par défaut à toutes les diapositives
- Utiliser les commentaires pour animer sa présentation
- Utiliser la recherche intelligente
- Illustrer son diaporama en s'appuyant sur le concepteur

PERIODE EN ENTREPRISE

140 heures

MODULE 2. CONSTRUIRE DES PARCOURS INDIVIDUALISES ET ACCOMPAGNER LES APPRENANTS

240 heures

- Identifier les modalités pédagogiques pertinentes, les combiner et les articuler en un ensemble cohérent et s'approprier leurs conditions de mise en œuvre
- Mettre en place une organisation permettant d'accueillir simultanément ou alternativement des publics différents avec des parcours, des durées, des modalités diversifiées
- Participer au recueil des informations permettant d'évaluer le fonctionnement du dispositif
- Comparer les résultats obtenus avec les résultats attendus
- Analyser les écarts afin de rendre compte aux prescripteurs et commanditaires et identifier les points forts et les axes de progrès possibles
- Réaliser des positionnements
- Tenir compte des besoins et contraintes des apprenants
- Elaborer en concertation avec l'apprenant un parcours
- Définir le contenu, les modalités et les étapes
- Accueillir l'apprenant et mettre à sa disposition l'ensemble des ressources nécessaires à sa formation
- Concevoir les outils de suivi des apprentissages, assurer le suivi et coconstruire les ajustements, afin de mettre en œuvre des parcours adaptés et d'en favoriser la réussite
- Aider à la valorisation des compétences acquises et à l'identification des compétences manquantes
- Favoriser une posture réflexive
- Accompagner les apprenants dans l'appropriation des comportements et compétences clés nécessaires à l'employabilité
- Rechercher avec les apprenant des solutions pour lever les freins à la réalisation de leur projet

- Identifier les acteurs du réseau
- S'insérer dans des réseaux déjà existants
- Créer et maintenir des contacts avec les acteurs institutionnels, associatifs et les professionnels

PERIODE EN ENTREPRISE

210 heures

SESSION D'EXAMEN

35 heures

Les modules 1 et 2 permettent d'accéder au titre professionnel de niveau 5 de formateur.trice professionnel.le pour adultes

Le titre est accessible de manière partielle, par le biais de certificats de compétences professionnelles (CCP) en suivant un ou plusieurs modules :

- Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques
- Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

L'obtention d'un CCP permet de se présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.